



Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola

ACTA NÚM. 2/23

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ
DEL DIA 9 DE FEBRER DE 2023**

ASSISTENTS:

Alcaldeessa - presidenta

Sra. Georgina Mercadal Viñals

Regidors/es assistents:

Sra. Sònia Vall Almor
Sra. Anaïs López Roig
Sr. Jordi Monné Hernández
Sr. Mario Vendrell Vidal
Sra. Anna Maria Llobet Solé
Sr. Manuel García Soriano
Sr. Daniel Camerino Rodulfo
Sr. Oscar Pérez del Corral
Sr. Pablo Urbina de la Cruz
Sra. Dolors Lara Ruiz

Secretària interventora

Sra. Cristina Quesada Parera

Hora d'inici: 20.03 hores.

Hora de finalització: 20.53 hores.

A Sant Salvador de Guardiola, essent les 20.00 hores del dia 9 de febrer de 2023, es reuneixen, sota la presidència de la Sra. Alcaldeessa Georgina Mercadal Viñals, prèvia convocatòria a l'efecte, per tal de celebrar sessió ordinària del Ple de la Corporació, els Regidors esmentats.





Declarada oberta la sessió per la Sra. Alcaldessa presidenta, es passa a tractar els següents punts inclosos en el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.- Proposta d'aprovació, si escau, de les actes de les sessions anteriors: **Ple ordinari** 1/2023 de 12 de gener de 2023.
- 2.- Donació de compte de les **Resolucions d'Alcaldia** adoptades des de l'anterior sessió ordinària, decrets núm. 007/2023 a 0078/2023 ambdós inclosos.
- 3.- Donar compte de l'acta de la **Junta de Govern Local** següents: ordinària núm. 24/2022 de 27 de desembre de 2022 i núm. 1/2023 de 12 de gener de 2023.
- 4.- Acord del ple d'aprovació del **conveni expropiatori de mutu acord** entre l'ajuntament de Sant Salvador de Guardiola i les senyores Mercedes Boncompte, Gemma Fornell Boncompte i Laura Fornell Boncompte.
- 5.- Proposta d'aprovació, si s'escau del reglament del **Consell de participació territorial dels infants i adolescents** de Sant Salvador de Guardiola.
- 6.- Proposta d'aprovació, si s'escau dels **ajuts per a esportistes individuals** «ambaixadors de l'esport de Sant Salvador de Guardiola» 2023.
- 7.- Proposta d'aprovació del **compte de gestió i recaptació de multes** de l'organisme de gestió tributària per a l'exercici 2022.
- 8.- Proposta d'aprovació del **compte de gestió i recaptació de l'organisme de gestió tributària** per a l'exercici 2022.
- 9.- Proposta d'acord del ple sobre aprovació inicial del **reglament dels guàrdies municipals**
- 10.- Moció que presenten els grups municipals de **suport als guàrdies municipals**
- 11.- Informes d'Alcaldia.
- 12.- Assumptes sobrevinguts.
- 13.- Precs i preguntes.





1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS: PLE ORDINARI 1/2023 DE 12 DE GENER DE 2023.

Ple ordinari 1/2023 de 12 de gener de 2023

INTERVENCIONS:

No n'hi ha.

VOTACIONS:

Vots a favor: 11 (4 Sumem, 2 PSC, 5 Junts per Guardiola)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

2.- DONACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA ADOPTADES DES DE L'ANTERIOR SESSIÓ ORDINÀRIA, DECRETS NÚM. 007/2023 A 0078/2023 AMBDÓS INCLOSOS.

Seguidament i tal i com es preveu en els articles 22.2 a) de la Llei de Bases de Règim Local 7/85 i 50.2 a) de la Llei Municipal de Catalunya, 8/87; els regidors es donen per assabentats de les resolucions d'Alcaldia, adoptades des de la darrera sessió ordinària, decrets núm. 007/2023 a 0078/2023 ambdós inclosos.

LLISTA DE DECRETS D'ALCALDIA PLE 2-2023

Nom	Data	Resum
DECRET 2023-0078	1/2/2023 14:13	02.SECRETARIA-INTERVENCIÓ -- Expedient 1515/2022 -- Contracte major de Serveis de Control de Plagues Urbanes --
DECRET 2023-0077	1/2/2023 14:12	Expedient 1184/2022 -- TAMARA CAUDELI TOMAS, MARC CID VIÑALS -- Liquidacions semestrals contracte lloguer la Sala --
DECRET 2023-0076	1/2/2023 12:50	05.TERRITORI -- Expedient 64/2023 -- Lluís Cuadrench Mateu -- Llicència instal·lació plaques fotovoltaiques Cr. Josep Pesarrodonà 7 --
DECRET 2023-0075	1/2/2023 10:04	02.SECRETARIA-INTERVENCIÓ -- Expedient 122/2023 -- Dextron, Ingeniería de la Telecomunicación, S.A -- Contracte menor d'adequació segons normativa a VEHICLE POLICIAL --
DECRET 2023-0074	1/2/2023 10:03	Expedient 131/2023 --SANCIONADOR DE TRÀNSIT SEGONS BUTLLETA N° 00477 --
DECRET 2023-0073	1/2/2023 10:03	05.TERRITORI -- Expedient 112/2023 -- Reixes en mal estat al polígon de Salelles --
DECRET 2023-0072	1/2/2023 10:03	05.TERRITORI -- Expedient 57/2023 -- Pau Torres Vilajuana -- Llicència instal·lació plaques fotovoltaiques Cal Torres Vidal Salelles --





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

DECRET 2023-0071	31/1/2023 10:39	05.TERRITORI -- Expedient 1579/2022 -- MARISTELA ARCOS KUNHEVALIKI -- Llicència per a la construcció d'una tanca - Cr. Juan Carlos I 1 --
DECRET 2023-0070	31/1/2023 10:39	05.TERRITORI -- Expedient 1539/2022 -- Rafael Rivera RIVAS -- Llicència instal·lació plaques fotovoltaiques Ptge. del Pi 34 --
DECRET 2023-0069	30/1/2023 14:18	Expedient 16/2023 -- CRISTINA QUESADA PARERA -- Decret Nomenament
DECRET 2023-0068	30/1/2023 13:25	05.TERRITORI -- Expedient 1438/2022 -- DIEGO PEDRA BENZAL -- Llicència instal·lació plaques fotovoltaiques C. Sant Marc 74 --
DECRET 2023-0067	30/1/2023 13:25	05.TERRITORI -- Expedient 1527/2022 -- Jose Vicente Gutierrez -- Llicència instal·lació plaques fotovoltaiques Ca l'Esteve 45 --
DECRET 2023-0066	30/1/2023 13:24	05.TERRITORI -- Expedient 1457/2022 -- JOSEP PLA ABELLO -- Llicència instal·lació plaques fotovoltaiques Mas Enric de la Serra 13 --
DECRET 2023-0065	30/1/2023 13:24	Expedient 16/2023 -- CRISTINA QUESADA PARERA -- Decret Puntuació Final
DECRET 2023-0064	27/1/2023 17:42	05.TERRITORI -- Expedient 1410/2022 -- B82846817 E-DISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU -- Llicència d'execució de línia subterrània - C. Edison 1 --
DECRET 2023-0063	27/1/2023 17:42	13.PERSONAL -- Expedient 1393/2022 -- 39361842X Maria Alba Oms Bosch -- PROCES SELECCIÓ COORDINADOR/A ATENCIÓ A LES PERSONES (SP30- RLT) --
DECRET 2023-0062	27/1/2023 17:41	05.TERRITORI -- Expedient 1437/2022 -- SERGI BLAY SERRANO -- Llicència instal·lació plaques fotovoltaiques C. Sant Marc 47 --
DECRET 2023-0061	27/1/2023 17:41	Expedient 720/2022 -- Nomenament accidental substitució Secretaria Intervenció vacances --
DECRET 2023-0060	27/1/2023 13:55	13.PERSONAL -- Expedient 118/2023 -- NÒMINES 2023 -- Decret Aprovació nòmines gener 2023
DECRET 2023-0059	27/1/2023 13:53	13.PERSONAL -- Expedient 1393/2022 -- Decret Puntuació Final- PROCES SELECCIÓ COORDINADOR/A ATENCIÓ A LES PERSONES (SP30- RLT) --
DECRET 2023-0058	27/1/2023 13:53	13.PERSONAL -- Expedient 118/2023 -- NÒMINES 2023 - Decret Treballs extraordinaris-
DECRET 2023-0057	27/1/2023 13:53	05.TERRITORI -- Expedient 1402/2022 -- B67522110 SOLIDEO ECO SYSTEMS S.L. -- Llicència instal·lació plaques fotovoltaiques C. Àngel Guimerà 10 --
DECRET 2023-0056	27/1/2023 11:58	Expedient 16/2023 -- Decret admesos i exclosos-procés de selecció per provisió interna mitjançant concurs específic de mèrits per proveir el lloc de treball de cap de serveis econòmics Tresorer SG08 --
DECRET 2023-0055	27/1/2023 9:33	12.MASIA DEL CALVET -- Expedient 139/2023 -- Aprovació liquidacions quotes Centre de Dia La Masia 2023 --





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

DECRET 2023-0054	27/1/2023 9:32	13.PERSONAL -- Expedient 118/2023 -- NÒMINES 2023 -- Increment retributiu 2,5
DECRET 2023-0053	27/1/2023 9:32	05.TERRITORI -- Expedient 1370/2022 -- B82846817 E-DISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU -- Llicència estesa de línia subterrània de BT - Cr. Mas Galí --
DECRET 2023-0052	25/1/2023 8:56	02.SECRETARIA-INTERVENCIÓ -- Expedient 119/2023 -- TRINITAT CAPDEVILA FIGOLS -- CONTRACTE MENOR DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT TÈCNIC EN MATERIA URBANÍSTICA --
DECRET 2023-0051	24/1/2023 14:34	Expedient 121/2023 -- Convocatòria de la Junta de Govern Local ordinària 2-2023 --
DECRET 2023-0050	24/1/2023 9:57	Expedient 1521/2021 -- B63910061 ULTIMAT GONBEL SL -- instal·lació solar fotovoltaica --
DECRET 2023-0049	23/1/2023 15:31	Expedient 81/2023 -- EXPEDIENT SANCIONADOR DE TRÀNSIT SEGONS BUTLLETA 00810294880-0 --
DECRET 2023-0048	23/1/2023 15:30	Expedient 107/2023 -- EXPEDIENT SANCIONADOR DE TRÀNSIT SEGONS BUTLLETA 00909 --
DECRET 2023-0047	23/1/2023 15:30	05.TERRITORI -- Expedient 1340/2022 -- ANTONIO COLL FABRE -- Llicència reparació teulada C. Manresa 18
DECRET 2023-0046	23/1/2023 15:30	Expedient 80/2023 -Llicència d'animal potencialment perillós núm 66 --
DECRET 2023-0045	23/1/2023 15:29	05.TERRITORI -- Expedient 1343/2022 -- ANGELA VILADROSA CABANAS -- Llicència instal·lació plaques fotovoltaïques Casa Salvador --
DECRET 2023-0044	23/1/2023 15:29	05.TERRITORI -- Expedient 518/2022 -- Múltiples interessats -- Disciplina urbanística - Parcel·la 213 Ca l'Esteve --
DECRET 2023-0043	23/1/2023 11:30	13.PERSONAL -- Expedient 711/2022 -- Decret aprovació indemnització proves català exp. 711/2022
DECRET 2023-0042	20/1/2023 15:52	Expedient 228/2022 --Decret pràctiques escola Bressol Dentetes i UVic-UCC Universitat Central de Catalunya-Campus Manresa
DECRET 2023-0041	20/1/2023 14:33	05.TERRITORI -- Expedient 1330/2022 -- B82846817 E-DISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU -- Llicència execució línia aèra BT - Parcel·la 163 Ca l'Esteve --
DECRET 2023-0040	20/1/2023 11:12	Expedient 1143/2018 -- JUAN CUFINE JORGE -- disciplina urbanística -- imposició 2ª multa coercitiva
DECRET 2023-0039	20/1/2023 11:12	03.ÀREA ECONÒMICA -- Expedient 1396/2022 -- 39332990T ÀNGELS GANGONELLS MAJAN -- Sol.licitud retorn fiança de gestió de residus --
DECRET 2023-0038	20/1/2023 11:12	02.SECRETARIA-INTERVENCIÓ -- Expedient 665/2017 -- Múltiples interessats -- Construcció de l'edifici de vestidors del camp de futbol (2a fase: 2 vestidors més àrbitre) --
DECRET 2023-0037	20/1/2023 11:12	05.TERRITORI -- Expedient 1385/2022 -- MARC ARTACHO GOMEZ -- Llicència reparació teules i tanca C. Bruc 20 --
DECRET 2023-0036	19/1/2023 10:37	02.SECRETARIA-INTERVENCIÓ -- Expedient 269/2022 -- Aprovació de la certificació núm. 3





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

DECRET 2023-0035	18/1/2023 16:44	02.SECRETARIA-INTERVENCIÓ -- Expedient 26/2023 -- F67606731 UNION ITINERANTE DE MARCADOS SCCL -- Dinamització mercat de venda no sedentària de Salelles --
DECRET 2023-0034	18/1/2023 13:10	Expedient 1034/2022 -- Múltiples interessats -- BAIXA D'OFICI PER INSCRIPCIÓ INDEGUDA CARRER ALCOLEA 7 --
DECRET 2023-0033	18/1/2023 13:10	Expedient 1095/2022 -- BAIXA D'OFICI PER INSCRIPCIÓ INDEGUDA CARRER ALCOLEA 12 --
DECRET 2023-0032	17/1/2023 13:09	02.SECRETARIA-INTERVENCIÓ -- Expedient 1467/2022 -- G58848516 AIXOPLUC -- Contracte menor de serveis de recollida, trasllat i manteniment de gossos i gats abandonats o perduts 2023 --
DECRET 2023-0031	17/1/2023 11:27	05.TERRITORI -- Expedient 1180/2022 -- B66981184 HONSHAZESHONEN S.L. -- rectificació liquidació pròrroga llicència d'obres 1085/2019 --
DECRET 2023-0030	17/1/2023 11:27	02.SECRETARIA-INTERVENCIÓ -- Expedient 42/2023 -- Subvenció de la Generalitat Foment de la creació d'infraestructures de protecció civil --
DECRET 2023-0029	17/1/2023 11:26	05.TERRITORI -- Expedient 1267/2022 -- autorització domini públic viari -- Projecte de desplegament de fibra òptica al municipi --
DECRET 2023-0028	17/1/2023 11:26	Expedient 1324/2019 -- Ampliació jornada ACI a 25 hores setmana
DECRET 2023-0027	16/1/2023 16:36	Expedient 1033/2022 -- Múltiples interessats -- BAIXA D'OFICI PER INSCRIPCIÓ INDEGUDA PASSATGE MESTRE RIPOLL S --
DECRET 2023-0026	16/1/2023 11:51	Expedient 198/2022 -- Múltiples interessats -- Convocatòria de la Comissió de seguiment de l'equip de Govern 2022 --
DECRET 2023-0025	16/1/2023 11:51	Expedient 613/2021 -- Múltiples interessats -- Convocatòria Comissió Franges i escombraries --
DECRET 2023-0024	16/1/2023 11:51	13.PERSONAL -- Expedient 163/2021 -- Decret substitució JBM- TRR I ABN
DECRET 2023-0023	16/1/2023 11:50	13.PERSONAL -- Expedient 711/2022 -- Contractació HMB substitució DJI
DECRET 2023-0022	12/1/2023 19:40	13.PERSONAL -- Expedient 1393/2022 -- Decret suspensió i nova data constitució tribunal selecció
DECRET 2023-0021	12/1/2023 19:40	02.SECRETARIA-INTERVENCIÓ -- Expedient 41/2023 -- Programa específic de resiliència local 3.0 --
DECRET 2023-0020	12/1/2023 19:40	Expedient 197/2022 -- Múltiples interessats -- Comissió diversitat --
DECRET 2023-0019	12/1/2023 19:40	Expedient 1185/2022 --vehicle abandonat CARRER MONTSERRAT SN A09 CITROËN XANTIA B-9100-TU --
DECRET 2023-0018	11/1/2023 14:35	Expedient 31/2023 -- Múltiples interessats -- Convocatòria de la Junta de Govern Local ordinària 1-2023 --
DECRET 2023-0017	11/1/2023 14:10	Expedient 1563/2022 -- Múltiples interessats -- BAIXA D'OFICI PER INSCRIPCIÓ INDEGUDA CENTRE ESTREP DESEMBRE 2022 --





DECRET 2023-0016	11/1/2023 12:41	Expedient 1400/2022 -- P5800009B Consell comarcal Manresa -- Conveni per a la prestació del servei de transport escolar no obligatori durant el curs 2022-2023. --
DECRET 2023-0015	11/1/2023 12:41	02.SECRETARIA-INTERVENCIÓ -- Expedient 1536/2022 -- P5800009B Consell comarcal Manresa -- Conveni marc entre l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola i el Consell Comarcal del Bages_ Joventut_ CP22 Tramesa del Consell Comarcal del Bages --
DECRET 2023-0014	11/1/2023 9:09	02.SECRETARIA-INTERVENCIÓ -- Expedient 1365/2022 -- Múltiples interessats -- CONTRACTE MAJOR DE CONCESSIÓ DE SERVEIS RELATIU AL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL --
DECRET 2023-0013	11/1/2023 9:09	05.TERRITORI -- Expedient 1366/2022 -- FRANCISCO GRAU SERRALLONGA -- Llicència per a l'arranjament del gual Cr. Reina Sofia 22 --
DECRET 2023-0012	11/1/2023 9:09	Expedient 1561/2022 - BAIXA D'OFICI PER INSCRIPCIÓ INDEGUDA CARRER IGUALADA 6 --
DECRET 2023-0011	11/1/2023 9:09	Expedient 742/2020 -- Adscripció provisional JSB cap dels vigilants
DECRET 2023-0010	10/1/2023 14:43	Expedient 1116/2022 -- Aprovació liquidacions escola bressol municipal "Dentetes" _ curs 2022/23 --
DECRET 2023-0009	10/1/2023 9:30	Expedient 1572/2022 -Llicència d'animals potencialment perillosos números 64 i 65 --
DECRET 2023-0008	5/1/2023 12:48	Exp 1557/2022 -- EXPEDIENT SANCIONADOR DE TRÀNSIT butlletes 00471 00474 00475 00472 00473
DECRET 2023-0007	5/1/2023 11:02	Expedient 18/2023 -- Múltiples interessats -- Convocatòria del Ple ordinari 1-2023 --
DECRET 2023-0006	5/1/2023 9:35	Expedient 943/2022 -- Aprovació caixa corporació agost a desembre de 2022--

INTERVENCIONS:

No n'hi ha.

3.- DONAR COMPTE DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL SEGÜENTS: ORDINÀRIA NÚM. 24/2022 DE 27 DE DESEMBRE DE 2022 I NÚM. 1/2023 DE 12 DE GENER DE 2023.

Junta de Govern Local ordinària núm. 24/2022 de 27 de desembre de 2022

Junta de Govern Local ordinària núm. 1/2023 de 12 de gener de 2023

INTERVENCIONS:

No n'hi ha.

4.- ACORD DEL PLE D'APROVACIÓ DEL CONVENI EXPROPIATORI DE MUTU ACORD ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA I LES SENYORES MERCEDES BONCOMPTE, GEMMA FORNELL BONCOMPTE I LAURA FORNELL





BONCOMPTE

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Nota simple Registre de la propietat	8/2/2021
Informe de Secretaria	2/8/2022
Acord Ple Relació de Propietaris i Béns Afectats	8/9/2022
Anunci en el BOP	20/9/2022
Notificació als Propietaris Afectats	13/9/2022
Certificat del Resultat d'Informació Pública	28/10/2022
Acord de ple d'aprovació definitiva de la necessitat d'ocupació	17/11/2022
Publicació al BOP	1/12/2022

El Ple de 17 de novembre de 2022 va aprovar amb caràcter definitiu la relació concreta, individualitzada i valorada dels béns i drets a ocupar necessàriament per a l'execució de les obres o serveis inclosos en el **Projecte per a la millora del Polígon Industrial de Salelles** així com la designació nominal dels interessats amb els quals han d'entendre's els successius tràmits, amb el següent detall:

Identificació dels propietaris	Descripció de la finca	Tipus d'afecció	Valoració
-MERCEDES BONCOMPTE SERRA: Titular del 100% de l'úsdefruit -GEMMA FORNELL BONCOMPTE: Titular d'1/2 indivisa de la nua propietat -LAURA FORNELL BONCOMPTE: Titular d'1/2 indivisa de la nua propietat	Finca registral 673 de Sant Salvador de Guardiola, inscrita al Registre de la propietat num.2 de Manresa, en el Tom 1251, Llibre 16, Folí 76, Inscripció 2a. amb la següent descripció : "URBANA: Parcela de terreno situada en SANT SALVADOR DE GUARDIOLA, partida "Salelles", punto llamado "Plana del Geumà", de OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS METROS SETENTA Y SEIS DECIMETROS CUADRADOS, equivalentes a doce mil trescientos trece, cero un palmos cuadrado. LINDA: al frente, o Mediodía, con la Carretera del Bruch a Manresa; al Este, con resto de la finca matriz; al Norte, también con resto de la finca matriz y a Poniente con Francisco Boncompse Alsedà. ES DE CONSIGNAR QUE ESTA FINCA DESPUES DE UNA SEGREGACION PRACTICADA HA QUEDADO REDUCIDA A LA SUPERFICIE DE OCHOCIENTOS UN METROS CUATRO DECIMETROS CUADRADOS. No consta referència cadastral."	Expropiació	9.256,17€

En data 12 de gener de 2023 les propietàries de l'immoble a expropiar han presentat instància RE 128 manifestant el seu acord amb l'expropiació i amb la valoració proposada





per l'ajuntament de 9.256,17€.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:

— Els articles 109 a 115 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

— Els articles 208, 209, 212 i 214 del Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol.

— Els articles 34 i següents i 42 i següents del Text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana aprovat per Reial decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre.

— Els articles 15 i següents de la Llei de 16 de desembre de 1954 sobre Expropiació Forçosa.

— Els articles 3.4, 15 i següents del Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957.

— La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya.

— El Reglament de valoracions de la Llei de Sòl, aprovat pel Reial decret 1492/2011, de 24 d'octubre.

El Ple de conformitat amb el que es disposa en l'article 3 del Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957, adopta el següent,

ACORD

PRIMER. Donar-se per assabentada de la **manifestació de conformitat** de les senyores Mercedes Boncompte, Gemma Fornell Boncompte i Laura Fornell Boncompte, com a titulars de la Finca registral 673 de Sant Salvador de Guardiola, inscrita al Registre de la propietat num.2 de Manresa, en el Tom 1251, Llibre 16, Foli 76, per la qual accepten la valoració econòmica proposada per l'Ajuntament (9.256,17 €) fixada com a preu just, segons l'expedient d'expropiació urbanística.

SEGON. Aprovar inicialment les clàusules del conveni (adjunt com a ANNEX) pel qual es determina, de mutu acord entre ambdues parts, la indemnització expropiatòria de la següent finca:

Finca registral 673 de Sant Salvador de Guardiola, inscrita al Registre de la propietat num.2 de Manresa, en el Tom 1251, Llibre 16, Foli 76, Inscripció 2a. amb la següent descripció :

"URBANA: Parcela de terreno situada en SANT SALVADOR DE GUARDIOLA, partida "Salellas", punto llamado "Plana del Geumà", de OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS METROS SETENTA Y SEIS DECIMETROS CUADRADOS, equivalentes a doce mil trescientos trece, cero un palmos cuadrado. LINDA: al frente, o Mediodía, con la Carretera del Bruch a Manresa; al Este, con resto de la finca matriz; al Norte, también con resto de la finca matriz y a Poniente con Francisco Boncompte Alsedà.

ES DE CONSIGNAR QUE ESTA FINCA DESPUES DE UNA SEGREGACION PRACTICADA HA QUEDADO REDUCIDA A LA SUPERFICIE DE OCHOCIENTOS UN METROS CUATRO DECIMETROS CUADRADOS.





No consta referència cadastral"

TERCER. Sotmetre-ho a informació pública, pel termini d'un mes, mitjançant anunci en el *Butlletí de la Província de Barcelona (BOPB)*, en un diari de difusió comarcal i, juntament amb el conveni en el tauler d'edictes electrònic (e-tauler) de la web municipal, per tal que qualsevol persona ho pugui consultar i presentar les al·legacions que es considerin oportunes. En el cas que no es presentin al·legacions en aquest termini s'entendrà aprovat definitivament.

QUART. Facultar a l'alcalde, un cop aprovat definitivament, per signar el conveni a dalt esmentat.

CINQUÈ. Un cop signat el conveni per l'Alcalde, es procedirà a signar l'acta d'ocupació de la finca i al pagament a les persones interessades de la quantitat acordada de 9.256,17 €. Així mateix es procedirà a la inscripció de l'expropiació en el Registre de la Propietat.

SISÈ. Notificar aquest acord a les Sres. Mercedes Boncompte, Gemma Fornell Boncompte i Laura Fornell Boncompte.

SETÈ. Comunicar aquest acord al departament d'Intervenció i Tresoreria als efectes oportuns.

INTERVENCIONS:

No n'hi ha.

VOTACIONS:

Vots a favor: 6 (4 Sumem, 2 PSC)

Vots en contra: 0

Abstencions: 5 Junts per Guardiola

5.- PROPOSTA D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU DEL REGLAMENT DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ TERRITORIAL DELS INFANTS I ADOLESCENTS DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

Vist que el **REGLAMENT DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ TERRITORIAL DELS INFANTS I ADOLESCENTS DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA** és necessari per tal d'incentivar la creació d'un consell dels infants al municipi, donat la importància que els infants i adolescents es sentin escoltats i representats, proporcionant una atenció especial a les seves demandes. Així mateix, és important construir nexes i agrupacions que involucrin el jove o l'infant amb el territori on viu i enfortir aquestes connexions.

Considerant que és d'interès per aquest Ajuntament, l'aprovació del **REGLAMENT DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ TERRITORIAL DELS INFANTS I ADOLESCENTS DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**.





De conformitat amb el que es disposa en els articles 22 i 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 52 i 66 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya i l'article 26 de la Llei 50/1997, de 27 de novembre, del Govern, es proposa al Ple l'adopció del següents

ACORDS

PRIMER. Aprovar inicialment el **REGLAMENT DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ TERRITORIAL DELS INFANTS I ADOLESCENTS DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA** (adjunt com a Annex).

SEGON. Sotmetre aquest text a informació pública i audiència dels interessats, amb publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel termini de 30 dies perquè puguin presentar reclamacions o suggeriments, que seran resoltes per la Corporació. Simultàniament, es publicarà al portal web de l'Ajuntament [<http://www.santsalvadordeguardiola.cat>].

TERCER. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple i l'Acord d'aprovació definitiva tàcita del REGLAMENT, amb el text íntegre d'aquest, es publicarà per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el *Butlletí Oficial de la Província*. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat>].

INTERVENCIONS:

No n'hi ha.

VOTACIONS:

Vots a favor: 11 (4 Sumem, 2 PSC, 5 Junts per Guardiola)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

6.- PROPOSTA D'ACORD AL PLE D'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DEL PROGRAMA D'AJUTS PER A ESPORTISTES INDIVIDUALS «AMBAIXADORS DE L'ESPORT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA» 2023





Aquestes bases tenen per objecte la regulació de les subvencions que en matèria d'esports donarà l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola a aquells/es esportistes no professionals del municipi que participin, a nivell individual, en competicions d'abast autonòmic, estatal o internacional.

La finalitat és potenciar la pràctica esportiva de competició i, en concret, col·laborar en les despeses de desplaçament per entrenar i participar en campionats d'esportistes locals que destaquen en les seves especialitats.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Vista l'Ordenança General de Subvencions aprovada per Ple en data 20 de setembre de 2018.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS, així com el Reglament de subvencions.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb l'article 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores.

En virtut de tot això, es proposa al PLE l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER. APROVAR inicialment les bases reguladores per a la concessió en concurrència competitiva de subvencions a esportistes individuals "Ambaixadors de l'esport de Sant Salvador de Guardiola 2023" (s'adjunten en l'annex).

SEGON. ORDENAR la publicació de les esmentades Bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, així com la inserció d'una referència d'aquest anunci a la web municipal.

TERCER. SOTMETRE les Bases a informació pública per un termini de 30 dies hàbils a partir de la seva publicació del Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, 83 i 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.





QUART. Aquestes bases quedaran definitivament aprovades sense ulterior acord sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació.

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DEL PROGRAMA D'AJUTS PER A ESPORTISTES INDIVIDUALS «AMBAIXADORS DE L'ESPORT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA» 2023

1. Objecte i finalitat

Aquestes bases tenen per objecte la regulació de les subvencions que en matèria d'esports donarà l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola a aquells/es esportistes no professionals del municipi que participin, a nivell individual, en competicions d'abast autonòmic, estatal o internacional.

La finalitat és potenciar la pràctica esportiva de competició i, en concret, col·laborar en les despeses de desplaçament per entrenar i participar en campionats d'esportistes locals que destaquen en les seves especialitats.

2. Requisits de les persones beneficiàries:

- a) Hauran de ser esportistes empadronats/des al municipi de Sant Salvador de Guardiola amb una antiguitat de, com a mínim, 2 anys.
- b) Hauran de tenir entre 5 i 30 anys.
- c) Que participin en competicions esportives a nivell individual català, nacional i internacional i que estiguin federats/des a una de les federacions reconegudes pels òrgans superiors en matèria esportiva.
- d) Hauran de practicar un esport que al municipi de Sant Salvador de Guardiola no es disposi d'equipament, associació o club que les fomenti, o en el cas que si que existeixi, la persona competeixi en una categoria superior de la que s'ofereixi al propi municipi.
- e) No podran ser esportistes professionals

3. Règim jurídic

Aquestes bases estan subjectes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol. A tal efecte, es comunicaran a l'Administració de l'Estat les subvencions que es concedeixin.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases, serà d'aplicació les normes abans esmentades i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.





La competència local en matèria esportiva està reconeguda per l'article 66.3.n) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya.

En el pressupost de la corporació de 2023, existeix un crèdit de 3.000 € a l'aplicació 22.34200.48900 per subvencions esportives.

4. Forma i termini en que s'han de presentar les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils des de la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

Per a la presentació de sol·licituds, caldrà utilitzar el model elaborat específicament per a aquesta convocatòria, que estarà a disposició de les persones interessades a la web municipal www.santsalvadordeguardiola.cat i a l'oficina d'atenció al públic.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que en cas de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

La sol·licitud es podrà presentar per la seu electrònica de l'Ajuntament, mitjançant el tràmit d'instància genèrica, adjuntant-hi tota la documentació o bé a l'oficina d'atenció al públic.

La documentació que caldrà presentar és :

- Sol·licitud segons model establert
- Memòria de l'activitat per la qual sol·licita la subvenció. S'indicarà el màxim de dades de que es disposi.
- Certificat de la Federació esportiva corresponent, detallant la participació en els campionats pels quals es demana ajut o certificat d'estar inscrit en el registre d'esportistes. També s'acceptarà còpia dels resultats dels campionats en què s'hagi participat si aquests estan penjats a la web oficial de la Federació corresponent.
- Mèrits esportius en campionats catalans, nacionals i internacionals

L'Ajuntament podrà reclamar documentació addicional si considera que no queda suficientment acreditada la participació en les activitats esportives que s'indiquin.

5. Criteris per a la valoració de les sol·licituds

S'estableixen els següents criteris de puntuació, que se sumaran, en base a les diferents variables de la situació de cada esportista. **Puntuació mínima: 10 punts**

Esport adaptat amb minusvalidesa	10 punts
Competicions a nivell de Catalunya	5 punts
Competicions a nivell estatal i/o internacional	10 punts
Participar en un programa de tecnificació/alt nivell	15 punts
Programa de desplaçaments oficials i obligatoris	Fins a 15 punts
a) Desplaçaments a entrenaments d'entre 0 i 50 km	5 punts





b) Desplaçaments a entrenaments a partir de 51 km	10 punts
c) Desplaçaments a competicions d'entre 0 i 50 km	5 punts
d) Desplaçaments a competicions a partir de 51 km	10 punts
Despeses en material tècnic esportiu	Fins a 15 punts
a) Entre 100 i 200 euros	5 punts
b) Més de 200 euros	10 punts

6. Quantia de les subvencions

En concurrència competitiva i en funció de la puntuació obtinguda en base als criteris de valoració, amb un **màxim de 500 € per persona i any**.

7. Procediment de concessió

El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública a la qual es podran presentar les persones que compleixin els requisits que s'exigeixin, en la forma i en el lloc que es determinen. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La Junta de Govern local serà l'encarregada de validar la documentació presentada i de concedir les subvencions fins un màxim de 3.000 €, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base cinquena.

Una vegada esgotada la partida pressupostària, si la Junta de Govern ho considera convenient, les sol·licituds que no puguin rebre suport el 2023 passaran a tenir prioritat a la convocatòria següent.

8. Forma de pagament de la subvenció

L'import de la subvenció s'abonarà mitjançant transferència bancària al compte corrent que s'hagi determinat a la sol·licitud.

Si l'esportista és menor d'edat, el compte que s'informarà serà el del seu pare, la seva mare o tutor.

9. Obligacions dels beneficiaris. Termini i forma de justificació

Com a contrapartida a la subvenció atorgada, l'esportista becat s'haurà de comprometre a fer activitats de promoció de l'esport al municipi, mitjançant xerrades, participació en programes escolars i altres activitats pactades. També haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament, incloent el logotip de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola en tota la informació que difongui de les seves activitats a les xarxes socials i en edicions impreses (si n'hi ha).

Els i les beneficiaris/es hauran de **presentar la justificació abans del 30 de novembre de l'any en curs**.

Igualment, les persones beneficiaries hauran de complir les obligacions establertes en la Llei 38/2003. En tot cas, hauran de lliurar el model normalitzat de justificació de beca esportiva (Annex III), al qual s'adjuntarà la següent documentació:





- a) Memòria dels resultats obtinguts durant l'exercici en curs
- b) Declaració responsable sobre la finalitat de l'ajut
- c) Relació de despeses de l'any en curs
- d) Factures justificatives de les despeses, que hauran de reunir tots els requisits legals exigibles. Hauran de presentar-se els originals llevat que es procedeixi a la presentació de còpies compulsades. **No s'acceptaran tiquets de caixa, ni albarans, ni justificants bancaris (rebuts)**

10. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions a que es refereixen aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

11. Tractament de les dades

Les dades personals que s'obtinguin per l'atorgament d'aquestes subvencions seran tractades per l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola com a Responsable del Tractament en els termes de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016).

La finalitat del tractament serà gestionar el procediment d'atorgament de les subvencions i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions per a l'atorgament de la subvenció.

Es publicaran dades del sol·licitant d'acord amb la normativa de transparència.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició), el sol·licitant es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

ANNEX 1. SOL·LICITUD DELS AJUTS ECONÒMICS PER ESPORTISTES INDIVIDUALS "AMBAIXADORS DE L'ESPORT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA 2023"

DADES DEL/LA SOL·LICITANT





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

Nom i Cognoms:

DNI:

Data de naixement:

Telèfon:

Adreça postal:

Municipi/CP:

Adreça electrònica:

Número de compte corrent on fer la transferència en cas d'atorgament

IBAN				Entitat				Oficina				DC		Número de compte corrent													

DECLARACIÓ JURADA:

El/la senyora.....en qualitat de persona sol·licitant o de
pare/mare, tutor legal de la persona beneficiària menor d'edat

DECLARO:

1. Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
2. Que estic informat/ada de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si escau, verificar-ne les dades.
3. Que estic assabentat/ada que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud passarà per la Junta de Govern Local i, per tant, són dades públiques.

Signatura de la persona sol·licitant:





EXPOSO: Que d'acord amb la convocatòria i les bases específiques aprovades per l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per al programa d'ajuts per a esportistes individuals «Ambaixadors de l'Esport de Sant Salvador de Guardiola» 2023

SOL·LICITO: Un ajut econòmic per finançar part de les despeses per participar en competicions i/o activitats esportives durant la temporada 2022-2023.

Adjunto la documentació annexa que es detalla a les bases.

DADES DE L'ESPORTISTA

Nom i Cognoms:

DNI:

Data de naixement:

Telèfon:

Adreça postal:

Municipi/CP:

Adreça electrònica:

Federació a la que pertany:

Import sol·licitat:

Pressupost anual previst:

CURRÍCULUM ESPORTIU MÉS RELLEVANT

Data / activitat / competició	Consecució / mèrit / posició





Descripció de la participació en competicions i/o activitats esportives durant la temporada 2022/2023 per a les quals sol·licito l'ajuda (indicar km des del municipi)





DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA BECA ESPORTIVA 20....
ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA FINALITAT DE L'AJUT

Jo,.....amb DNI....., com a pare/
mare/ tutor de

I en referència a la beca esportiva concedida per l'Ajuntament de Sant Salvador de
Guardiola per l'any 20.....

DECLARO

Que l'import concedit s'ha destinat al pagament de les despeses vinculades a l'activitat
esportiva durant l'exercici 20.....

Declaració que signo als efectes de justificació de les Beques Esportives 20.....

Sant Salvador de Guardiola, de de 20.....





DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA BECA ESPORTIVA 20....
ANNEX 3

RELACIÓ DE DESPESES

Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal		DNI	
Beca concedida		Import justificat	

Data factura	Creditor/a	NIF/CIF	Concepte	Import
Total / suma i segueix				

Data factura	Creditor/a	NIF/CIF	Concepte	Import
Total / suma i segueix				

Només es podrà incloure l'IVA que no sigui recuperable o compensable.

A _____, de _____ de 20.....

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal.





INTERVENCIONS:

El senyor Vendrell diu que han fet les seves aportacions i ho han acordat. Diu que veu un cert desequilibri això és un ajut individual per esportistes i que després existeixen les assercions. Diu que la Guardiolenca hi ha una desviació, un desequilibri té 340 nens amb una subvenció de 5.000 euros i un ajut individual són 500€. Diu que hi ha un desequilibri econòmic.

VOTACIONS:

Vots a favor: 11 (4 Sumem, 2 PSC, 5 Junts per Guardiola)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

7.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL COMPTE DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE MULTES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA PER A L'EXERCICI 2022

Vist el Compte de la Gestió Recaptatòria de Multes de Circulació per sancions imposades per aquest Ajuntament, que ha estat rendida per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i corresponent a l'exercici .

Vista la relació nominativa de deutors que configura l'estat demostratiu dels drets a cobrar, com estableix l'article 209 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals i que importa les quanties següents:

Pendent de cobrament en data 31 de desembre, per import de 8.134,58 €

Comprovat que l'aplicació de càrrecs, devolucions d'ingressos indeguts i compensacions a favor de l'ORGT s'ha practicat correctament.

S'informa favorablement el Compte de la Gestió Recaptatòria de , presentada per l'ORGT.

Es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- INFORMAR FAVORABLEMENT el compte de la Gestió Recaptatòria de 2022 presentada per l'ORGT amb un pendent de cobrament a data 31 de desembre de 2022 de 8.134,58€ i que figura com annex.

SEGON.- TRASLLADAR aquest acord a l'Organisme de Gestió Tributària de Manresa i a la Tresoreria Municipal.





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

ANNEX

Ajuntament Model		Període													
097 ST. SALV/COMPTEM1 C		2022													
Any	Lot	Pendent a 1/ Càrrec	Total càrrec	Cobraments i import bonificacions	Cobraments i import bonificacions	Cobraments i import bonificacions	Cobraments i import bonificacions	Cobraments i import bonificacions	Fallits	Altres motius	Pendent comp % gestió	Propostes de f	Suspensions		
2022	212	0	1200	1200	25	25	0	0	0	0	50	1100	8,33	0	0
2022	211	0	200	200	75	75	0	0	0	0	50	75	0	0	0
2022	210	0	50	50	0	0	0	0	0	0	50	100	0	0	0
2022	209	0	1150	1150	50	50	0	0	0	0	1050	8,69	0	1000	0
2022	208	0	3000	3000	1000	1000	0	0	0	0	300	700	76,66	0	550
2022	207	0	400	400	100	100	0	0	0	0	200	100	0	0	0
2022	206	0	100	100	25	25	0	0	50	0	0	100	0	0	0
2022	205	0	400	400	100	100	0	0	0	0	200	100	0	0	0
2022	203	0	700	700	100	100	0	0	0	0	500	28,57	0	500	0
2022	202	0	600	600	200	200	0	0	0	0	200	66,66	0	0	0
2021	108	1000	0	1000	0	0	0	400	200	0	400	60	0	0	0
2021	107	250	0	250	0	0	0	50	0	0	200	20	0	0	0
2021	106	200	0	200	0	0	0	200	0	0	0	100	0	0	0
2021	105	100	0	100	0	0	0	50	0	0	50	50	0	0	0
2021	104	50	0	50	0	0	0	50	0	0	0	100	0	0	0
2021	101	200	0	200	0	0	0	200	0	0	0	100	0	0	0
2020	11	1500	0	1500	0	0	0	0	0	0	1500	0	0	0	0
2020	10	200	0	200	0	0	0	0	0	0	200	100	0	0	0
2020	8	700	0	700	0	0	0	0	0	0	700	100	0	0	0
2020	7	200	0	200	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0
2020	3	1200	0	1200	0	0	0	0	0	0	1200	0	0	0	0
2019	912	200	0	200	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0
2019	910	50	0	50	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0
2019	908	50	0	50	0	0	0	22,82	0	0	27,18	45,64	0	0	0
2018	810	165,26	0	165,26	0	0	0	0	0	0	165,26	0	0	0	0
2016	612	545,36	0	545,36	0	0	0	3,22	0	0	542,14	0,59	0	0	0
TOTALS:		6610,62	7800	14410,62	1675	1675	0	976,04	250	0	1700	8134,58	43,55	0	2050

INTERVENCIONS:

No n'hi ha.

VOTACIONS:

Vots a favor: 6 (4 Sumem, 2 PSC)

Vots en contra: 0

Abstencions: 5 Junts per Guardiola

8.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL COMPTE DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA PER A L'EXERCICI 2022

Vist el Compte de la Gestió Recaptatòria per l'Organisme de Gestió Tributària durant l'exercici i corresponent a les liquidacions d'ingrés per rebut i liquidacions d'ingrés directe, liquidats per aquest ens.

Havent-se verificat que els ingressos que es reflecteixen en el Compte coincideixen amb els fons transferits a aquest ens.

Vista la relació nominativa de deutors que configura l'estat demostratiu dels drets a cobrar, com estableix l'article 209.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, i que importa les quanties següents:





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

- Pendent de cobrament en període voluntari en data 31 de desembre de 2022:

Rebuts	6.882,20 €
Liquidacions	22.563,82 €

- Pendent de cobrament en període executiu en data 31 de desembre de 2022:

Rebuts	553.379,21 €
Liquidacions	370.151,80 €

Comprovat que l'aplicació de càrrecs, devolucions d'ingressos indeguts i compensacions a favor de l'ORGT s'ha practicat correctament.

S'informa favorablement el Compte de la Gestió Recaptatòria de presentada per l'ORGT.

Es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- INFORMAR FAVORABLEMENT el compte de la Gestió Recaptatòria de 2022 presentada per l'ORGT, segons annex adjunt.

SEGON.- TRASLLADAR aquest acord a l'Organisme de Gestió Tributària de Manresa i a la Tresoreria Municipal.

ANNEX



Diputació de Barcelona | Organisme de Gestió Tributària

COMpte de Gestió i Recaptació que Rendeix aquest Organisme de Gestió Tributària

AJUNTAMENT: ST. SALVADOR DE GUARDIOLA
PERÍODE: 2022

Voluntària	PENDENT A 1/1	CÀRRECS VOLUNTÀRIA	BAIXES	CÀRREC NET	COBRAMENTS	GESTIÓ %	PENDENT VOLUNT. FINALITZADA	%	NO FINALITZADA	%	VAL. INCIDÈNCIES
Rebuts	11.192,01	1.541.210,87	20.326,55	1.532.076,33	1.362.810,99	88,95	162.383,14	10,60	6.882,20	89,35	6.882,20
Liquidacions/Autoliq	54.308,51	279.296,20	3.856,60	329.748,11	258.291,84	78,33	48.892,45	14,83	22.563,82	84,08	6.457,62
Tot. Ajuntament	65.500,52	1.820.507,07	24.183,15	1.861.824,44	1.621.102,83	87,07	211.275,59	11,35	29.446,02	0,00	13.339,82
Tot. Rec. Diputació	0,00	14.744,79	0,00	14.744,79	12.687,68	86,05	1.952,82	13,24	104,29	86,66	0,00
Tot. Voluntària	65.500,52	1.835.251,86	24.183,15	1.876.569,23	1.633.790,51	87,06	213.228,41	11,36	29.550,31	88,46	13.339,82

Executiva	PENDENT A 1/1	CÀRRECS EXECUTIVA	PENDENT VOL. FINALITZADA	BAIXES	CÀRREC NET	COBRAMENTS	%	PENDENT COMPTABLE	%	VALORS AMB INCIDÈNCIES
Rebuts	553.926,73	3.522,97	162.383,14	18.520,83	701.312,01	147.932,80	21,09	553.379,21	78,91	78.461,11
Liquidacions/Autoliq	353.058,58	0,00	48.892,45	5.063,66	396.887,37	26.735,57	6,74	370.151,80	93,26	143.823,92
Tot. Ajuntament	906.985,31	3.522,97	211.275,59	23.584,49	1.098.199,38	174.668,37	15,90	923.531,01	84,10	222.285,03
Tot. Rec. Diputació	7.503,35	0,00	1.952,82	0,00	9.456,17	1.235,67	13,07	8.220,50	86,93	0,00
Tot. Executiva	914.488,66	3.522,97	213.228,41	23.584,49	1.107.655,55	175.904,04	15,88	931.751,51	84,12	222.285,03





INTERVENCIONS:

No n'hi ha.

VOTACIONS:

Vots a favor: 6 (4 Sumem, 2 PSC)

Vots en contra: 0

Abstencions: 5 Junts per Guardiola

9.- PROPOSTA D'ACORD DEL PLE SOBRE APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DELS GUÀRDIES MUNICIPALS

ANTECEDENTS DE FET

Document	Data/Núm.
Tramesa text amb les modificacions	30/01/2023
Provisió d'Alcaldia	01/02/2023
Informe de Secretària	01/02/2023
Provisió d'alcaldia	01/02/2023
Informe proposta de secretaria	01/02/2023

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:

— L'article 47 bis del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— Els articles 4, 22.2.d), 25, 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

— L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— L'article 26 de la Llei 50/1997, de 27 de novembre, del Govern.

— L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ACORD





PRIMER. Aprovar inicialment el text del **REGLAMENT DELS GUÀRDIES MUNICIPALS** (s'adjunta com a ANNEX).

SEGON. Sotmetre aquest text a informació pública i audiència dels interessats, amb publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel termini de 30 dies perquè puguin presentar reclamacions o suggeriments, que seran resoltes per la Corporació. Simultàniament, es publicarà al portal web de l'Ajuntament [<http://www.santsalvadordeguardiola.cat>].

TERCER. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple i l'Acord d'aprovació definitiva tàcita del Reglament, amb el text íntegre d'aquest, es publicarà per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el *Butlletí Oficial de la Província*. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat>].

ANNEX

REGLAMENT DEL COS DE LA GUÀRDIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'objectiu de la modificació del reglament del cos de guàrdies municipals de Sant Salvador de Guardiola, és l'adaptació del mateix a l'ampliació d'efectius i a les necessitats actuals ja que aquest reglament es va aprovar al 2008. Vol establir un model de agents de proximitat en el sentit que, s'organitzi un sistema segons el qual l'agent compleixi millor les seves funcions al mateix temps que s'atenen les urgències que es poden produir.

Amb les modificacions introduïdes es pretén reorganitzar i definir amb més precisió les tasques i treballs a realitzar pels guàrdies municipals així com la seva denominació.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

El present reglament té per objecte la regulació del cos de Guàrdies Municipals de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola pel que fa a la seva denominació, funcions, organització, formació, règim estatutari i les formes de col·laboració i cooperació amb els cossos de seguretat.

Article 2.- Denominació i atribucions

1. Els membres d'aquest Servei rebran la denominació de Guàrdies Municipals de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.
2. Tindran les atribucions que la legislació de trànsit assigna als agents de l'autoritat, als quals també anomena "agents municipals" o "agents de la circulació".





Article 3.- Àmbit d'Aplicació

El present Reglament és d'aplicació a tot el personal que integra el Servei del cos de la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

Article 4.- Àmbit d'Actuació

Els efectius del cos de Guàrdies Municipals de Sant Salvador de Guardiola actuaran en tot el terme municipal. Excepcionalment podran actuar fora del terme municipal quan siguin requerits per l'autoritat competent en situacions d'emergència i sempre amb l'autorització prèvia dels alcaldes/ses corresponents. També exceptuant els casos on hi hagi un acord entre municipis. Es notificaran al Departament de la Generalitat corresponent.

CAPÍTOL II. DE LES FUNCIONS I NORMES D'ACTUACIÓ

Article 5.- De les funcions del Servei de Vigilants

1. D'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, al Servei de Vigilants de Sant Salvador de Guardiola li correspon l'exercici de les següents funcions:

a) Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.

Controlar i vigila les entrades i sortides de l'edifici o dependència per tal de mantenir l'ordre i l'horari establert, en cas que això presenti una problemàtica.

Encarregar-se de l'obertura i tancament de les instal·lacions i dependències, sempre que no hi hagi cap persona encarregada de les instal·lacions en el moment necessari o no s'entregui una còpia a la persona que serà responsable o a la persona que farà ús.

Controlar, supervisa i fer complir la normativa en relació al correcte manteniment de la instal·lació. Realitzar tasques d'informació al públic i suport logístic a les dependències municipals.

Controlar i verificar el bon funcionament del mobiliari, instal·lacions, materials, etc. de les dependències, avisant de les averies o desperfectes.

Fer arribar als serveis municipal corresponents i amb tota celeritat qualsevol incidència que es produeixi a la via pública que hagi de ser resolta (senyals en mal estat, vandalisme, llums que no cremen, averies a la xarxa d'aigües, etc.). Comprovació periòdica de la seva resolució.

Fer arribar als serveis municipals informació sobre espais bruts i en mal estat, patis amb excés de vegetació, excessos de vegetació en vies públiques i incidències en parcs i jardins.

b) Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.

Controlar, regular i senyalitzar el trànsit en hores punta, llocs d'interès i altres zones que necessitin un recolzament exprés. Controla el bon funcionament de les zones blaves i el compliment dels horaris.

Ordenar i senyalitzar presencialment possibles desviacions o modificacions del trànsit derivades de mesures de millora de la mobilitat per diferents motius (obres, accidents, autocars en les escoles...).

Organitzar la mobilitat durant les festes populars i actes públics i en les sortides i entrades de les escoles. Vigilar i denunciar les infraccions del trànsit produïdes a les vies urbanes.





Controlar i gestionar la retirada de la via pública dels vehicles abandonats. Estudiar i proposar millores de la mobilitat dels vianants i del trànsit rodat. Informar de la senyalització deteriorada, confosa o insuficient.

Fer-se càrrec de les variacions de trànsit i l'organització de mobilitat que es produeixen en festes i tota mena d'activitats lúdiques que es realitzen.

Actuar com a organitzador de la mobilitat en totes les situacions en que es requereixi de forma accidental (càrrega i descàrrega, camions de gran tonatge, etc.) i situacions permanents (escola...).

c) Participar en les tasques d'auxili a la ciutadania i de protecció civil, d'acord amb el que disposin les lleis. Donar suport a tots els cossos i serveis implicats en els plans de protecció civil de la Corporació. Col·laborar per garantir la seguretat i bona convivència de la ciutadania del municipi.

Contactar amb el moviment associatiu i tota mena d'actes públics per donar el seu suport logístic en els actes que s'organitzin i millorar-ne la protecció i el bon funcionament de les activitats que es realitzen.

Tenir presència a les activitats públiques i col·lectives que es realitzen a la població de cara a donar suport en tot el que sigui necessari des de les seves funcions.

Contactar durant el torn corresponent amb els regidors/es i/o tècnics/ques de la mateixa administració encarregats d'activitats socials, culturals, esportives, lúdiques o similars a fi i efecte de coordinar el suport dels agents en el camp de la seguretat, trànsit o bon funcionament de les activitats.

Tenir presència en els punts del municipi on desenvolupin activitats per vetllar pel bon funcionament d'activitats i serveis. Emetre informes, informar i fer el seguiment dels incidents i afers relacionats amb els serveis socials.

d) Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals

Vetllar pel compliment de les ordenances i disposicions municipals a l'espai públic.

Atendre al ciutadà/na en demanda d'informació relacionada amb la seguretat, procediments, normativa, etc. Vetllar pel comportament cívic de la ciutadania en actes públics i comportaments individuals.

Formular denúncies per incompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i normes municipals.

Comprovar permisos i comunicacions prèvies d'obres i comunica tota obra que es realitzi a nivell privat als serveis tècnics a fi que es pugui verificar si es té el corresponent permís i/o comunicació prèvia.

Patrullar per tot el terme municipal

Vetllar pel compliment de la normativa protectora del medi ambient i l'entorn. Col·laborar en les tasques judicials pròpies del Jutjat quan siguin requerits per fer-ho.

Donar suport a l'administració municipal en totes aquelles tasques que, d'acord amb la normativa vigent, li siguin encomanades per l'alcalde o el regidor delegat.

Realitzar punts estàtics a les entrades i sortides del municipi.

Informa de les incidències del Servei al regidor/a delegat/da o a l'alcalde/essa.

2. En l'exercici de llurs funcions, els efectius del Servei de Guàrdies Municipals de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola gaudeixen a tots els efectes de la condició d'agents de l'autoritat.





CAPÍTOL III. De l'organització

Article 6.- de l'agent de proximitat

1. S'entenen per tasques de proximitat totes aquelles en que el guàrdia es mostra proper a la ciutadania i s'interessa i es preocupa pels seus problemes relacionats amb la via pública, ordenances, organització d'activitats, etc.

Aquesta proximitat s'aconsegueix estant present en els actes públics i concentracions de persones, contactant amb el/la ciutadà/na, amb les entitats, grups de ciutadans/es per esdevenir un referent i una persona que dóna seguretat i mostra camí de cara a la solució dels problemes que es poden presentar.

2. Un efectiu del cos de la guàrdia municipal de Sant Salvador de Guardiola actuarà sota el criteri de proximitat i, en aquest sentit, durant a terme accions com les que s'especifiquen:

a/ Visita de les instal·lacions municipals i contacte amb els responsables de les instal·lacions (treballadors municipals, clubs, entitats...) per conèixer que tots està en ordre i preveure possibles problemes futurs.

b/ Contacta amb els grups i col·lectius que organitzen activitats socials, lúdiques o esportives i prevenir juntament amb ells problemes o qüestions logístiques que poguessin sorgir.

c/ Visita els punts conflictius que puguin sorgir (punts de concentració de joves, llocs de joc infantil, oci nocturn...) i mitjançar per aconseguir un bon comportament i ús dels espais.

d/ Contacta amb els veïns afectats per punts conflictius i mitjançar per buscar una solució al seu problema. e/ Contacta amb el veí que ha tingut algun problema per conèixer si la solució ha estat l'adequada.

f/ Atenció personalitzada a cada veí i seguiment del problema que hagi manifestat.

g/ Qualsevol altra aspecte que es pugui considerar dins d'aquesta filosofia de proximitat.

Article 7.- El funcionament del cos de la guàrdia municipal

1. Els agents s'organitzaran per torns, per tal que hi hagi sempre un guàrdia que respongui a les emergències generals, que actuarà amb criteri de proximitat, exceptuant quan no hi hagi de forma ordinària torn de nit.

Quan els agents finalitzin iniciïn un torn on finalitza un altre agent es realitzarà un breafing 15 minuts abans per tal de traspasar tota la informació als guàrdies que entren de servei.

En el torn de tarda, nits i caps de setmana el servei serà sempre, com a mínim, en binomi format per dos agents, exceptuant dies esporàdics concrets i que no es pugui cobrir amb cap altre agent.

En situacions d'emergència es podrà modificar el torn per poder ésser ateses.

Els torns seran generalment rotatoris i es podran variar en funció de les necessitats del servei, tot respectant el conveni dels funcionaris de Sant Salvador de Guardiola.

Els torns amb una plantilla de 5 o 6 agents seran:

1^a Setmana -Dilluns, Dimarts, Dimecres, Dijous, Divendres (8 hores) Dissabte i Diumenge (12 hores)

2^a Setmana -Setmana de descans

3^a Setmana -Dilluns, Dimarts, Dimecres, Dijous, Divendres (8 hores)Dissabte i Diumenge (descans)





4^a Setmana -Dilluns, Dimarts, Dimecres, Dijous, Divendres (8 hores) Dissabte i Diumenge (12 hores)

5^a Setmana -Setmana de descans

Una vegada a la finalització de la cinquena setmana començaria un altre cop a rotar per la primera setmana.

La seqüència anterior de les cinc setmanes serà de manera unipersonal i amb el conjunt de seqüències es quadraran per tal que la setmana de descans no quedi descoberta durant el Servei del cos de la guàrdia municipal.

Les setmanes de descans es realitzen per tal de cobrir el còmput anual d'hores i així complir les hores aprovades mitjançant conveni.

2. L'horari general dels torns quedarà fixat a final de l'any precedent, podent ser canviat per necessitats del servei.

3. Es defineixen quatre torns: de matí, de tarda, de nit i de cap de setmana. A més de les funcions generals que es descriuen en aquest reglament, els vigilants realitzaran les funcions específiques que seguidament es detallen per cada torn:

a/ El torn de matí.

- Control de les entrades i sortides de l'escola.
- Tasques de proximitat.
- Patrullatge pels diferents nuclis
- Punts estàtics en zones visibles.

b/ El torn de tarda.

- Entrada i sortida de l'escola.
- Patrullatge pels diferents nuclis.
- Tasques de proximitat.
- Punts estàtics en zones visibles i controls de pas preventius amb prèvia planificació.

c/ El torn de nit.

- Control dels aldarulls nocturns en bars, terrasses i altres establiments similars.
- Control dels aldarulls provocats per festes i activitats particulars. Definir els espais i edificis subjectes de problemes i actuar de forma preventiva.
- Control de les festes de joves i altres festes amb organitzadors. Feina preventiva.
- Control dels espais de reunió espontània de grups. Feina preventiva per evitar problemes. Localització i ubicació dels grups.
- Control de la circulació de motos i a gran velocitat a les nits.
- Control de les instal·lacions municipals.
- Estàtiques a les diferents entrades de la població.
- Ronda pels diferents nuclis.-Qualsevol altra tasca a definir pel cap, regidor/a o alcalde/ssa i que serà afegida de forma automàtica en aquest reglament i segons la normativa vigent.





d/ El torn de cap de setmana.

- L'Agent del servei del dissabte netejarà el vehicle exteriorment i interiorment.
- Festes.
- Realitzar rondes de forma preventiva en les activitats esportives del cap de setmana i amb temes d'ordre públic i seguretat ciutadana juntament amb els cossos i forces de seguretat.
- Ronda pels diferents nuclis.
- Tot el que fa referència a les nits normals expressat més amunt.
- Vigilància dels punts sensibles de trànsit.

4. En els supòsits d'emergències (nevades, incendis, riuades, enfonsament d'habitatges i etc.), els agents del cos de la Guàrdia Municipals hauran d'estar disponibles a la major brevetat, sempre que sigui sota la ordre del cap, alcalde/ssa o regidor/a

5. Cada agent serà responsable de la logística necessària dels actes que s'organitzin durant el seu torn. En començar el mes el Cap planificarà i comunicarà els actes que li correspon de vetllar i organitzar lògicament a cada guàrdia, i els hi comunicarà les línies generals d'actuació. Serà de la seva responsabilitat la resolució de les incidències i bon funcionaments dels actes.

Les accions a realitzar seran comunicades al cap que donarà el vist-i-plau.

Acabat l'acte específic, emetrà un informe en que valorarà l'activitat i es suggeriran millores de cara a una altra edició.

Quan l'acte afecti a més d'un torn, els agents dels torns anterior o posterior es coordinaran entre ells. El cap comunicarà quins actes afecten a més d'un torn i a quins agents afecta. Els actes de més complexitat i rellevància seran organitzats pel cap que donarà les ordres per a la seva execució.

6. En començar el torn el guàrdia rebrà les ordres puntuals i específiques deixades pel cap. Durant el torn haurà de complir aquestes ordres i les derivades de les tasques de proximitat exposades en aquest reglament i les emergències que puguin sortir. Totes aquestes activitats i el seu balanç seran recollides a l'informe diari.

Sobre les ordres puntuals s'informarà al cap de les gestions realitzades i l'estat de solució del problema, així com de totes els altres serveis i visites realitzades.

Si d'alguna activitat s'ha de fer informe específic, es penjarà l'informe en l'aplicació informàtica que s'utilitzi.

7. En finalitzar el torn es realitzarà un breafing per tal de posar en coneixement el desenvolupament del servei i serveis o actuacions pendents.

8. Acabat el torn els guàrdies redactaran un informe diari en el sistema informàtic amb tot el que ha succeït en el seu torn, així com les tasques de proximitat i altres realitzades. També redactaran informe de qualsevol tema rellevant que s'hagi produït durant el torn.





9. Els agents del torn de matins enviaran l'informe diari del dia anterior al cap i/o responsable dels Guàrdies Municipals o al regidor/a que hagi delegat l'alcalde/ssa i al mateix alcalde/ssa de la forma que se'ls especificarà.

L'informe - contindrà com a mínim:

- a/ Horari i torn realitzat. Kilòmetres realitzats en el vehicle municipal.
- b/ Tasques de prevenció realitzades i actes de proximitat realitzats.
- c/ Recorregut realitzat al carrer.
- d/ Incidències detectades de vandalisme i serveis públics i comprovació de si s'han corregit o no incidències detectades els dies anteriors.
- f/ Informe sobre les ordres puntuals.
- g/ Visites rebudes a les dependències i visites realitzades a tercers. Motiu del servei fent constant si s'han rebut visites particulars i el nombre.
- h/ Trucades rebudes.
- i/ Sancions imposades.
- j/ Qualsevol altra incident que es cregui convenient de fer constar.

Article 8.- Comandament i responsable del servei

1. L'Alcalde/ssa exerceix el comandament màxim del Servei de la Guàrdia Municipal, podent delegar en un regidor/a les funcions d'organització i funcionament.

2. Per al millor desenvolupament de les funcions encomanades als efectius del Servei de la Guàrdia Municipal, l'Ajuntament podrà escollir d'entre ells, un/a responsable del Servei o Cap.

El nomenament del Cap l'efectuarà l'alcalde/ssa d'acord amb uns criteris objectius prèviament determinats. Aquest nomenament es sotmetrà a ratificació pel Ple de la Corporació, mentre no hi hagi un nomenament permanent.

3. Seran funcions del cap les següents:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del servei i, també les activitats administratives que se'n derivin, per tal d'assegurar-ne l'eficàcia, seguint les directius del Regidor/a delegat/da i/o l'Alcalde/ssa.
- b) Avaluar les necessitats de recursos i formular les propostes pertinents.
- c) Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'Alcalde/ssa o del càrrec en qui aquest delegui.
- d) Donar diàriament les ordres puntuals concretes a cada torn, rebre la informació sobre la logística que prepararan els agents pels actes que es desenvolupen en el seu torn.
- e) Informar l'Alcalde/ssa, o el càrrec en qui delegui, del funcionament del servei.
- f) Assistir l'Alcalde/ssa o Regidor/a delegat/da en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenients.
- g) Presentar la memòria del servei a l'Alcalde/ssa dins del primer trimestre de l'any següent d'acord amb la normativa vigent.
- h) La relació amb serveis similars d'altres municipis.
- i) Complir qualsevol altra funció que li atribueixi l'organització interna del servei.





4. En absència del responsable del Servei, l'Alcalde/ssa determinarà quin dels efectius del Servei el substituirà, si ho creu necessari.

Article 9.- Normes d'actuació

Els efectius del Servei de la Guàrdia Municipal han d'actuar amb estricta adequació a l'ordenament legal vigent i especialment:

- a) Han d'exercir la seva funció respectant la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i la resta d'ordenament jurídic.
- b) Han d'actuar amb imparcialitat sense cap tipus de discriminació per qüestions de lloc de naixement, raça, religió, sexe, orientació sexual, classe social, ideologia o aspecte físic.
- c) Han d'actuar amb integritat i dignitat.
- d) Han d'impedir qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.
- e) Han de dispensar un tracte correcte en les relacions amb la ciutadania, a la que procuraran auxiliar i protegir, sempre que les circumstàncies ho aconsellin o fossin requerits a fer-ho.
- f) Han d'actuar amb la necessària decisió i sense demora, quan de l'actuació en depengui evitar un dany greu, immediat i irreparable, i s'han de regir en fer-ho, pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.
- g) Han de guardar rigorós secret professional respecte a les informacions que coneguin per raó o en ocasió del desenvolupament de les seves funcions.

Article 10.- Qualitat de la prestació del Servei

Els efectius del Servei de la Guàrdia Municipal de Sant Salvador de Guardiola han de tenir sempre present que del seu comportament i competència en depèn el prestigi i la imatge del Servei i del propi Ajuntament. Per això posarà sempre de manifest les qualitats de professionalitat, educació, imparcialitat, integritat i dignitat.

Article 11.- Pràctica del Servei

Han de prestar els seus serveis puntualment i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes, observant les regles d'urbanitat i demostrant serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.

Article 12.- Salutacions

El tracte dels efectius del Servei de la Guàrdia Municipal de Sant Salvador de Guardiola ha de ser correcte.

Article 13.- Ús de les llengües oficials

La llengua que empraran habitualment en la relació amb el públic serà la llengua catalana, podent usar-ne d'altres si així ho demana l'interlocutor.





Article 14.- Prohibicions

1. Durant el servei, els efectius del Servei de la Guàrdia Municipal tenen prohibit el consum de begudes alcohòliques i altres drogues.
2. El vehicle adscrit al Servei de la Guàrdia Municipal de Sant Salvador de Guardiola, no podrà sortir del terme municipal, llevat dels casos d'urgència, o quan així ho requereixi l'Alcalde/ssa o el/la Regidor/a Delegat/da.
3. Rebre visites i dur a terme visites que no tinguin res a veure amb el desenvolupament del servei. En cas contrari s'haurà de justificar.
4. No fumar a les dependències municipals ni el cotxe dels guàrdies.
5. Utilitzar correctament els equips informàtics i de telefonia. No es permet entrar en planes que afectin la dignitat de les persones ni les que tinguin un interès particular. Tampoc es permet un ús particular de les xarxes socials.

Article 15.- Autoritats

Els efectius del Servei de la Guàrdia Municipal saludaran correctament els membres de la Corporació i autoritats en general quan s'identifiquin o actuïn com a tal.

CAPÍTOL IV. DE LA COL·LABORACIÓ

Article 16.- De la col·laboració

1. Es podran subscriure convenis de col·laboració amb el Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya per tal que els Mossos d'Esquadra exerceixin les funcions complementàries en matèria de seguretat, dins l'àmbit del terme municipal. En aquests convenis s'hauran de determinar en tot cas, els objectius, els recursos, el finançament, l'organització, les obligacions i facultats respectives.
2. Així mateix, es podrà sol·licitar al Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya el suport dels Mossos d'Esquadra per a serveis temporals o concrets, que per raó del seu volum o de l'especialització, no puguin ésser assumits pel servei de la Guàrdia Municipal.

CAPÍTOL V.- DEL REGIM ESTATUTARI

Article 17.- Disposició general

Els efectius del Servei de la Guàrdia Municipal són funcionaris/es de carrera de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, estant sotmesos quant al seu règim jurídic a l'estatut de la funció pública local de Catalunya.

Article 18.- Armament i uniforme





1. Els efectius del Servei de la Guàrdia Municipal de Sant Salvador de Guardiola portaran com a armament de defensa personal i mitjà dissuasiu:

- Defensa reglamentària o bastó policial extensible, individual (amb la deguda certificació d'ús).
- Manilles, individual.
- Guants anti-tall, individual.
- Armilla anti-bales, individual.
- Esprai o similis de defensa (amb la deguda certificació d'ús en cas de ser necessari, l'ajuntament serà qui autoritzi a realitzar el curs).
- Videocàmera corporal (amb la deguda certificació sobre el tractament de les imatges).

Els agents portaran un cinturó de lona on s'hi guardarà els elements de defensa, podent portar fundes particulars sota autorització de l'alcalde/ssa.

En cap cas podran dur armes de foc durant el servei.

2. Els efectius del Servei de la Guàrdia Municipal faran ús de l'uniforme en horari laboral. Han de vestir totes les peces que l'integren i dur-lo en bon estat. Queda prohibit usar peces de quan estan fora de servei.

3. La uniformitat reglamentària dels efectius del Servei de la Guàrdia Municipal i la dels vehicles que utilitzen serà idèntica a la que la normativa estableix pels policies locals. En els llocs de la uniformitat i vehicles on aparegui la denominació de Policia Local, s'haurà de substituir per la de Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

Article 19.- Dotació i canvis de la uniformitat

1. L'Ajuntament assumirà les despeses de compra de la uniformitat dels integrants del Servei de la Guardia Municipal i la reposició de les peces d'acord amb la durada que se'n fixi. Els efectius són responsables de la custòdia i bona conservació de la pròpia indumentària.

La uniformitat total consta de:

- Dos polos de màniga curta.
- Dos polos de màniga llarga.
- Dos pantalons de treball d'hivern.
- Dos pantalons de vestir d'estiu.
- Una jaqueta.
- Una jaqueta d'entretemps.
- Un joc de roba impermeable (pantalons i jaqueta)
- Una Gorra i/o boina.
- Tres escuts de pit degudament logotipats.
- Tres TIP's.
- Una funda d'armilla
- Dos porta emissores.
- Guants, buff i gorro.
- Cinturó de treball.
- Porta guants.
- Talí o funda defensa extensible.
- Porta llibreta.





- Porta claus.
- Xiulet.
- Porta manilles.
- Funda dispensador de esprai de defensa.
- Funda manilles.
- Targeta d'Identificació Professional

Els agents que no es trobin de forma funcionaris de carrera, s'aniran dotant de uniformitat segons les necessitats i la climatologia.

2. El canvi d'uniforme a les diferents estacions s'ha de dur a terme en les dates que es fixin i seran simultànies per a tots els efectius.

La roba d'estiu es planificarà al més de setembre i la roba d'hivern al més de febrer on el agents hauran de comunicar al coordinador/a o en cas que no hi hagi, al regidor/a designat per l'alcalde/ssa.

Es realitzarà la renovació d'uniformitat tenint en compte, els polos cada dos anys, els pantalons cada tres anys i jaquetes, gorres/boines i altres cada cinc anys, sempre que no es trobin en males condicions o altres excepcions per que això no pugui repercutir en una imatge de deixadesa.

Article 20.- Conservació de l'equipament

1. El material, dependències i equips al servei dels efectius del servei de la Guàrdia Municipal han d'estar en perfecte estat de conservació, netedat i funcionament. Els desperfectes d'aquests elements es faran constar pels agents en els informes d'incidències.

2. Queda absolutament prohibida la utilització de qualsevol material amb finalitats particulars, alienes al servei.

Article 21.- Dotació dels recursos materials

L'Ajuntament vetllarà per dotar suficientment els recursos materials del Servei per tal d'optimitzar la feina dels efectius. Així com també els dotarà dels mitjans de comunicació necessaris per poder auxiliar els veïns en cas de necessitat dins el seu horari laboral.

Article 22.- Formació

L'Ajuntament garantirà la formació i actualització dels membres del Servei de la Guàrdia Municipal durant l'exercici de la seva professió, mitjançant la participació en activitats organitzades per la pròpia administració o per altres amb les quals es puguin establir col·laboracions, especialment la Generalitat de Catalunya.

Article 23.- Jornada laboral i horari

1. La jornada laboral dels Guàrdies Municipals estarà subjecte a les necessitats del servei.

2. Dins el primer trimestre de cada any, l'Ajuntament fixarà el calendari laboral anual, el qual assenyalarà el nombre d'hores anuals de treball, els torns per vacances i els horaris i torns





de treball que corresponguin per dies feiners i dies festius.

3. En cas que en virtut de l'organització dels torns de treball aprovats per l'Ajuntament, resulti, en còmput anual, una jornada superior a la legalment fixada per a la resta de funcionaris, l'Ajuntament aprovarà la forma de compensació als efectius del Cos de la Guàrdia Municipal de l'excés de jornada, segons allò que s'estableixi al Conveni.

Article 24.- Torns de guàrdies per urgències

Quan no sigui possible cobrir la totalitat de les hores de servei de la Guàrdia Municipal mitjançant la presència en el lloc de treball d'efectius del Cos de la Guàrdia Municipal, l'Ajuntament podrà fixar torns de guàrdia per urgències, consistentes en què al menys un dels efectius romandrà en situació de localitzable mitjançant comunicació telefònica que permeti la seva actuació presencial si es fa necessària.

CAPÍTOL VI.- RÈGIM DISCIPLINARI

Article 25.- Disposició general

El règim disciplinari dels efectius del servei de la Guàrdia Municipal s'ha d'ajustar al previst en la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals i altres normes del règim disciplinari comú dels funcionaris d'administració local, sens perjudici de les responsabilitats civils o criminals en què puguin incórrer.

Article 26.- Tipificació de les faltes

1. Les faltes comeses pels efectius del servei de la Guàrdia Municipal en l'exercici de llurs funcions poden ser molt greus, greus i lleus.

2. La tipificació de cada una de les faltes ve establerta pels articles 48,49, i 50 de la Llei 16/1991. En aquesta matèria, seran d'aplicació el règim disciplinari del conveni únic del personal de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

Article 27.- Sancions

Les sancions imposades per les faltes tipificades en els articles 27 i 28 seran les que fixa l'article 52 de la Llei 16/1991. Igualment, i amb caràcter supletori, serà d'aplicació el règim disciplinari del conveni únic del personal de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

Article 28.- Graduació de les sancions

Per a graduar les sancions, a més de les faltes objectivament comeses, cal tenir en compte, d'acord amb el principi de proporcionalitat:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei.
- c) Els danys i els perjudicis produïts a l'Administració o als administrats.
- d) La reincidència en la comissió de faltes.





- e) El grau de participació en la comissió o l'omissió.
- f) La transcendència per a la seguretat pública.

Article 29.- Procediment disciplinari

Per a l'aplicació el règim disciplinari se seguirà el procediment previst als articles 54,55,56,57 de la Llei 16/1991.

Article 30.- Extinció i prescripció

1. La responsabilitat disciplinària s'extingeix pel compliment de la sanció, per mort, per indult, per amnistia i per prescripció de la falta o de la sanció.
2. Les faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de comissió de la falta.
3. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les imposades faltes greus al cap de dos anys i les imposades per faltes lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de la notificació de les sancions.

Article 31.- Segona activitat

La regulació que de la segona activitat realitzen els articles 43 i 44 de la lei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, serà d'aplicació, en els mateixos termes, als efectius de Guàrdies Municipals de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES PRIMERA

Aquest reglament serà d'aplicació en tant la Generalitat no aprovi un reglament general per als vigilants dels municipis de Catalunya. En el moment que això es produeixi, l'Ajuntament disposarà que marqui la llei per a adaptar-s'hi.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA

En allò no previst en aquest reglament i en la Llei de policies locals, serà d'aplicació la legislació de règim local i de la funció pública de Catalunya, els reglaments específics i altres normes dictades per l'Ajuntament.

SEGONA

S'autoritza l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola perquè dicti les disposicions necessàries per al compliment d'aquest Reglament.

TERCERA





La modificació d'aquest reglament i el seu text refós es va aprovar en la sessió del ple de la corporació de data 9 febrer de 2023.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL – Modificació dels preceptes del reglament i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors. Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

INTERVENCIONS:

La senyora alcaldessa explica que a la última reunió preple va haver dubtes en quan a les hores. diu que el cos dels guardes municipals fan 8 hores enlloc de 7.30 hores i dissabtes i diumenges fan 12 hores. i tal com va demanar Junts proposa modificar l'escrit perquè quedi clar aquest punt.

La senyora alcaldessa fa una esmena al reglament a l'article 7: *"les setmanes de descans es realitzen per tal de cobrir el còmput anual d'hores aprovades mitjançant conveni (1620 hores)."*

El senyor Vendrell diu que és correcte que és el que van acordar.

VOTACIÓ DE L'ESMENA:

Vots a favor: 11 (4 Sumem, 2 PSC, 5 Junts per Guardiola)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

VOTACIONS:

Vots a favor: 11 (4 Sumem, 2 PSC, 5 Junts per Guardiola)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0





10.- MOCIÓ QUE PRESENTEN ELS GRUPS MUNICIPALS DE SUPORT ALS GUÀRDIES

MUNICIPALS

Els Guàrdies Municipals s'han convertit en una peça clau a la seguretat en els nostres municipis, convertint-se en un referent policial per a la població.

Actualment, la Comissió d'Interior del Parlament de Catalunya està treballant en la nova llei de Policia de Catalunya. Una llei ambiciosa que pretén englobar a tots els actors que actuen per a la seguretat pública de Catalunya. En aquests darrers mesos no ha quedat clar, a través de declaracions dels màxims responsables del Departament d'Interior i redactors de la nova llei, si els Guàrdies Municipals formaran part del nou sistema de Policia de Catalunya o seran classificats com a cossos no policials a regular i posar limitacions a les seves funcions.

Aquestes intencions estan completament allunyades de les necessitats que avui en dia tenim al món local i es perd l'oportunitat perquè es reconegui als nostres Guàrdies Municipals com el que són, policies locals en tota regla. Es perd l'oportunitat que se'ls donin garanties jurídiques a l'activitat que realment duen a terme i es garanteixi la seva formació i integració dins de l'estructura que regula als cossos que formen la seguretat pública a Catalunya.

Entenem la seguretat com un dret fonamental i els membres electes estem en l'obligació de garantir aquest dret als ciutadans que representem. Així doncs, si finalment els guàrdies, agents o vigilants municipals no són reconeguts com a policia, els municipis que en disposen satisfactòriament i amb un resultat més que demostrable, patiran un fort retrocés en la seguretat i els nostres habitants es convertiran en ciutadans i ciutadanes de segona només pel fet de viure a poblacions rurals.

Els guàrdies, agents i vigilants i els electes responsables polítics dels serveis, no podem permetre trenta anys més d'indefensió jurídica, de formació i promoció i d'impossibilitat d'accés a eines que millorin la seguretat dels nostres pobles. Creiem que cal donar als Guàrdies Municipals un marc legal que faci un reconeixement efectiu de la seva feina real i que siguin reconeguts com la nostra Policia Local i així equiparar-nos en drets a la resta de ciutadans i ciutadanes dels municipis de Catalunya.

Pels motius exposats, els grups municipals que subscriuim aquesta moció, sol·licitem al Ple Municipal de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Reclamar a la comissió redactora de la Llei Integral de Seguretat de Catalunya del Parlament de Catalunya que els Agents, Guàrdies i Vigilants Municipals siguin reconeguts plenament com a operadors del sistema de seguretat de Catalunya.

Segon.- Que es reguli la integració i coordinació dels Agents, Guàrdies i Vigilants Municipals amb la Policia de Catalunya.

Tercer.- Preveure a la reglamentació d'accés als cossos de policia mecanismes d'adaptació i formació que permetin el traspàs dels vigilants municipals als serveis de policia local.

Quart.- Donar trasllat d'aquesta moció a tots els partits polítics amb representació al Parlament de Catalunya.

Cinquè.- Donar trasllat del present acord a l'Associació d'Agents, Guàrdies i Vigilants Municipals de Catalunya.





INTERVENCIONS:

El senyor Vendrell dona les gràcies per fer-la conjunta aquesta moció, diu que té molt més pes atès que ve avalada per la Federació de municipis de Catalana. Destaca la indefensió jurídica que tenen els guàrdies municipals, "están en tierra de nadie", aquesta moció ajuda que la nova llei ho tingui en compte. Després diu lo dels ciutadans de segona perquè a les ciutats grans tenen policia ben preparada i formada, i tothom vol tenir policia local. L'última consideració és que al final no són els últims responsables del que passarà sinó els estaments superiors la Generalitat que és la que ha de fer la nova llei i qui ha de tenir en compte el factor econòmic.

El senyor Urbina diu que s'han unit perquè entenen que el que cal aportar és seguretat jurídica als nostres guàrdies. Creu que és important perquè els guàrdies es sentin recolzats.

VOTACIONS:

Vots a favor: 11 (4 Sumem, 2 PSC, 5 Junts per Guardiola)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

11.- INFORMES D'ALCALDIA.

La senyora alcaldessa diu que s'ha obert una oficina d'atenció presencial d'Aigües de Manresa a l'ajuntament tots els divendres de 12.00 a 14.00 hores, per atendre reclamacions, consultes i gestions. Diu que no és tot el que volen però que és un punt de partida. Diu que se'n farà publicitat.

De les obres del carrer de dalt i del carrer de la creu espera que el proper ple estiguin acabades. Diu que es van fer una reunió participativa el 31 del 1 a La Sala per atendre queixes i peticions de veïns i veïnes i per atendre una sol·licitud de modificació de la circulació del tram que ara està en obres. Els tècnics van comentar que a finals d'aquest mes les obres estarien acabades i es van comprometre a preparar una proposta de senyalització dels carrers afectats. Aquesta proposta la presentaran en una jova reunió per acabar de debatre.

Va sorgir el dubte de perquè no s'havia acabat d'adoquinar el primer tram i l'empresa ha dit que era per una tema de gestió de la maquinària que podria fer malbé l'adoquinat.

La senyora alcaldessa diu que el tancament del 2022 s'ha fet i s'ha treballant molt des de serveis econòmics i diu que espera que diputació vagi ràpid i puguin tancar abans del fi de la legislatura.

Diu que s'ha adquirit un vehicle pels guàrdies municipals que s'està logotipant és un vehicle





híbrid amb certificació ecològica. Avisa que hi ha un nou logotip adaptat a la normativa europea de colors.

Sobre els arbres afectats per la diftèria diu que ja han rebut sol·licituds de veïns que volen retirar-los, diu que ha nivell municipal ja han començat a retirar els de la zona de la piscina del Calvet. Diputació gestiona les zones rústiques i entorns de Montserrat ajuda a netejar. Diu que es farà una reunió amb Diputació de Barcelona per rústica i han demanat una per urbana.

12.- ASSUMPTE SOBREVIANTS.

No n'hi ha.

13.- PRECS I PREGUNTES.

El senyor Vendrell demana si s'està treballant amb el tema de les places dels treballadors de l'ajuntament i si ho porta una empresa externa.

La senyora alcaldessa diu que l'estabilització s'està fent des de l'ajuntament. I la valoració i organització és una empresa externa que ha començat a treballar.

El senyor Vendrell demana si la proposta inclou el tram del carrer Pesarrodonà.

La senyora alcaldessa diu que si que afecta tota aquesta àrea d'actuació de manera global.

El senyor Urbina demana sobre el servei d'Aigües de Manresa si només és per queixes i gestions o si també és poden pagar rebuts.

La senyora alcaldessa diu que ho demanarà.

El senyor Urbina diu que seria bo acordar que es pugui pagar abans de fer la difusió.

La senyora alcaldessa diu que es pot fer a la Caixa amb una carta de pagament.

El senyor Urbina demana la funció d'aquesta empresa pel tema de personal.

La senyora alcaldessa diu que ho va explicar al ple que calia fer una valoració dels llocs de treball, la llei no permet canviar el salari i l'única manera és fer una valoració dels llocs de treball. Abans ho feia Diputació de Barcelona però ja no, és molta feina i han destinat una part del pressupost jurídic per contractar una empresa. El procediment passar per negociació amb els representants dels treballadors.

I no havent-hi més assumptes per tractar i acomplert l'objecte de l'acte, la senyora alcaldessa presidenta Georgina Mercadal Viñals aixeca la Sessió essent les 20.53 hores, de la qual cosa com SECRETARIA INTERVENTORA INTERINA en dono fe.

